

PROCEDURA PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/ prawnych opiekunów (*Karta zgłoszenia do świetlicy*), składanego corocznie w miesiącu kwietniu poprzedzającym dany rok szkolny do kierownika lub wychowawców świetlicy.
2. Rodzice / prawni opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach w uzasadnionych przypadkach.
3. Karty zgłoszenia są pobierane u nauczycieli świetlicy lub ze strony internetowej szkoły.
4. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z klas „0”- III, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców, dowozy autobusem szkolnym oraz inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki.
5. Przyjęcie ucznia do świetlicy poprzedza rozpatrzenie wniosku (karty zgłoszenia do świetlicy) przez komisję kwalifikacyjną w składzie: kierownik i wychowawcy świetlicy.
6. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić do kierownika świetlicy.

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI PRZEZ RODZICÓW

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są do świetlicy osobiście przez rodziców / prawnych opiekunów lub osoby upoważnione oraz wychowawcę klasy i odbierane ze świetlicy osobiście przez rodziców / prawnych opiekunów lub osoby upoważnione.
2. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
3. Dziecko przychodząc do świetlicy zapisuje się na listę obecności tzn. podchodzi do wychowawcy, podaje nauczycielowi imię, nazwisko oraz klasę, do której uczęszcza.
4. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania wychowawcę świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy lub z zajęć dodatkowych.
5. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy, wypisuje się tzn. podaje imię, nazwisko oraz klasę.
6. Dziecko ze świetlicy może odbierać osoba dorosła wskazana przez rodziców, prawnych opiekunów, w karcie świetlicowej. W przypadku odbierania dziecka przez osobę niewskazaną w karcie, konieczne jest upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców, prawnych opiekunów.
7. Odbiór dzieci poniżej 7 roku życia jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione na piśmie.
8. W przypadku, gdy rodzice powierzają opiekę nad dzieckiem (powyżej 7 roku życia) starszemu rodzeństwu (niepełnoletniemu) muszą złożyć do kierownika świetlicy szkolnej pisemne upoważnienie, w którym podają dane starszego rodzeństwa oraz oświadczają, że ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczny, samodzielny powrót dziecka do domu.
9. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie z rodzicem (telefonicznym) wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dowodu potwierdzającego jej tożsamość.
10. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na to, że nie jest ona w stanie zapewnić mu bezpieczeństwa (np. jest pod wpływem alkoholu, środków odurzających, zachowuje się agresywnie). Nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W takim przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego lub inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka. Jeżeli jest to niemożliwe należy wezwać policję. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor szkoły.
11. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu musi posiadać pisemne oświadczenie od rodzica, który wyraża zgodę na wyjście dziecka ze świetlicy oraz deklarację, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do domu. Nie dotyczy dzieci poniżej 7 roku życia.
12. Rodzic w danym dniu nie może odebrać dziecka ze świetlicy, a następnie je przyprowadzić i zostawić ponownie pod opieką wychowawcy.
13. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Przed godziną 7.00 i po godz. 17.00 wychowawcy nie zapewniają dzieciom opieki i nie ponoszą odpowiedzialności za nie. O sytuacji nie odebrania dziecka ze świetlicy wychowawca informuje rodzica, kierownika świetlicy, dyrektora szkoły zgodnie z PROCEDURĄ GDY RODZICE LUB OPIEKUNOWIE NIE ODEBRALI DZIECKA ZE ŚWIETLICY PRZED JEJ ZAMKNIĘCIEM.

PROCEDURA GDY RODZICE LUB OPIEKUNOWIE NIE ODEBRALI DZIECKA ZE ŚWIETLICY PRZED JEJ ZAMKNIĘCIEM

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź prawnymi opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
2. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nieprzekraczający 30 minut.
3. Gdy taka sytuacja powtarza się rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
4. Rodzice/opiekunowie lub osoby upoważnione, którzy odbiorą dziecko po upływie czasu pracy świetlicy, są zobowiązani do podpisania sporządzonej przez nauczyciela notatki z podaniem godziny przyścia do placówki.
5. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel informuje kierownika świetlicy i dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia mu dalszej opieki.